POLITYKA RÓWNEGO TRAKTOWANIA

stowarzyszenia Nasze Pawłowice i Ramiszów z siedzibą we Wrocławiu

przyjęta uchwałą Zarządu nr 1 z dnia 3 stycznia 2020 r.

§ 1. Cel Polityki i podstawy prawne

1. Stowarzyszenie Nasze Pawłowice i Ramiszów z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Forsycjowej 10, 51-253 Wrocław, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) pod numerem 0000358161, NIP 8951980485, REGON 021349692, posiadające status organizacji pożytku publicznego (dalej: „**Stowarzyszenie**"), w całej swojej działalności stosuje zasadę równego traktowania i nie dopuszcza żadnej formy dyskryminacji.
2. Niniejsza polityka Równego Traktowania (dalej: „**Polityka**") określa zasady, którymi Stowarzyszenie kieruje się wobec członków, współpracowników, wolontariuszy i odbiorców swoich działań, oraz sposób zgłaszania i rozpatrywania naruszeń tych zasad.
3. Polityka służy realizacji w szczególności:
   1) art. 32 i art. 33 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.);
   2) ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania (Dz. U. z 2026 r. poz. 1196), dalej: „ustawa o równym traktowaniu";
   3) przepisów o równym traktowaniu w zatrudnieniu (art. 11^3 oraz art. 18^3a i następne) i o przeciwdziałaniu mobbingowi (art. 94^3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 1245), dalej: „Kodeks pracy";
   4) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), dalej: „ustawa o dostępności";
   5) art. 21, art. 23 i art. 26 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, s. 391);
   6) Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 ze zm.).

§ 2. Zakres stosowania

1. Politykę stosują członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, pozostali członkowie Stowarzyszenia, pracownicy i osoby współpracujące ze Stowarzyszeniem na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariusze, praktykanci i stażyści (dalej łącznie: „osoby działające w Stowarzyszeniu").
2. Polityka chroni osoby działające w Stowarzyszeniu, kandydatów na członków, kandydatów do pracy, współpracy i wolontariatu, uczestników i odbiorców działań Stowarzyszenia, w tym dzieci i młodzież oraz ich opiekunów, a także wykonawców i partnerów.
3. Polityka obejmuje całą działalność statutową Stowarzyszenia, w tym projekty i zadania publiczne finansowane lub współfinansowane ze środków publicznych, niezależnie od miejsca i formy ich realizacji, także w Internecie.
4. Stowarzyszenie oczekuje przestrzegania zasad Polityki od wykonawców i partnerów, a przy zadaniach finansowanych ze środków publicznych zamieszcza odpowiednie zobowiązanie w zawieranych z nimi umowach.

§ 3. Definicje

Użyte w Polityce określenia oznaczają:

1) cecha chroniona – płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religia, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek i orientacja seksualna, a także każda inna cecha osobista, w szczególności stan zdrowia, tożsamość płciowa, stan cywilny i rodzinny, sytuacja materialna, wykształcenie, miejsce zamieszkania, przekonania polityczne i przynależność związkowa;
2) dyskryminacja bezpośrednia – traktowanie osoby ze względu na cechę chronioną mniej korzystnie, niż jest, była lub byłaby traktowana inna osoba w porównywalnej sytuacji;
3) dyskryminacja pośrednia – sytuacja, w której pozornie neutralne postanowienie, kryterium lub działanie stawia albo mogłoby postawić osoby z cechą chronioną w szczególnie niekorzystnym położeniu, chyba że jest ono obiektywnie uzasadnione zgodnym z prawem celem, a środki służące jego osiągnięciu są właściwe i konieczne;
4) molestowanie – każde niepożądane zachowanie, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności osoby i stworzenie wobec niej zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej

atmosfery, w tym zachowanie o charakterze seksualnym lub odnoszące się do płci (molestowanie seksualne);

5) mobbing – uporczywe nękanie osoby działającej w Stowarzyszeniu, w szczególności jej upokarzanie, zastraszanie, ośmieszanie lub izolowanie;
6) nierówne traktowanie – dyskryminacja bezpośrednia, dyskryminacja pośrednia, molestowanie i mobbing, zachęcanie do takich zachowań lub ich nakazywanie, a także mniej korzystne traktowanie osoby z powodu odrzucenia molestowania lub podporządkowania się mu;
7) osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy albo okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

§ 4. Zasady równego traktowania w działalności Stowarzyszenia

Stowarzyszenie:

1) przyjmuje członków i umożliwia im udział w życiu Stowarzyszenia, w tym w wyborach do jego władz, wyłącznie na podstawie kryteriów określonych w statucie;
2) dobiera pracowników, współpracowników i wolontariuszy na podstawie kompetencji, doświadczenia i zaangażowania, a za jednakową pracę lub pracę o jednakowej wartości stosuje jednakowe zasady wynagradzania;
3) prowadzi nabór uczestników swoich działań w sposób otwarty i jawny, według kryteriów obiektywnych i związanych z celem danego działania, takich jak wiek uczniów szkoły podstawowej albo zamieszkanie na obszarze działania Stowarzyszenia;
4) planuje wydarzenia, materiały i komunikację z uwzględnieniem dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, pyta uczestników o szczególne potrzeby i w miarę swoich możliwości wprowadza racjonalne usprawnienia albo zapewnia dostęp alternatywny;
5) używa w dokumentach, materiałach informacyjnych i mediach społecznościowych języka oraz wizerunków wolnych od stereotypów i treści poniżających;
6) wybiera wykonawców i partnerów według przejrzystych kryteriów, niezwiązanych z cechami chronionymi;
7) może podejmować działania wyrównujące szanse osób i grup znajdujących się w gorszym położeniu, co nie narusza zasady równego traktowania;
8) zbiera informacje o cechach chronionych tylko wtedy, gdy jest to niezbędne do realizacji działania lub zapewnienia dostępności, i chroni je zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 5. Zachowania niedopuszczalne

1. W Stowarzyszeniu i w jego działaniach niedopuszczalne jest nierówne traktowanie, a w szczególności:
   1) odmowa przyjęcia w poczet członków, udziału w działaniu albo współpracy z powodu cechy chronionej;
   2) żarty, komentarze i gesty poniżające lub ośmieszające ze względu na cechę chronioną, także w korespondencji i w Internecie;
   3) niepożądane zachowania o charakterze seksualnym;
   4) pomijanie przy podziale zadań, informacji lub świadczeń z powodu cechy chronionej;
   5) działania odwetowe wobec osoby, która zgłosiła naruszenie, wsparła osobę zgłaszającą albo brała udział w wyjaśnianiu sprawy.
2. Nie stanowi nierównego traktowania zróżnicowanie obiektywnie uzasadnione celem działania, wymogami przepisów prawa, warunkami finansowania zadania albo względami bezpieczeństwa uczestników.

§ 6. Odpowiedzialność za stosowanie Polityki

1. Za wdrożenie i stosowanie Polityki odpowiada Zarząd.
2. Zarząd wyznacza spośród członków Stowarzyszenia osobę do spraw równego traktowania, która przyjmuje zgłoszenia, udziela informacji o Polityce, doradza przy planowaniu działań i prowadzi poufny rejestr zgłoszeń. W dniu przyjęcia Polityki funkcję tę pełni **Michał Konderla, Członek Zarządu**.
3. Komisja Rewizyjna uwzględnia stosowanie Polityki przy kontroli działalności Stowarzyszenia.

§ 7. Zgłaszanie i rozpatrywanie naruszeń

1. Każda osoba, która doświadczyła nierównego traktowania w związku z działalnością Stowarzyszenia albo była jego świadkiem, może zgłosić naruszenie osobie do spraw równego traktowania albo dowolnemu

członkowi Zarządu: ustnie, pisemnie na adres siedziby Stowarzyszenia albo pocztą elektroniczną na adres **biuro@nasze-pawlowice.pl**

2. Zgłoszenie dotyczące członka Zarządu albo osoby do spraw równego traktowania kieruje się do Komisji Rewizyjnej.
3. Zgłoszenie powinno opisywać zdarzenie oraz wskazywać jego czas, miejsce i osoby, których dotyczy. Zgłoszenie anonimowe rozpatruje się, jeżeli pozwala na ustalenie okoliczności sprawy.
4. Zgłoszenie rozpatruje się bezstronnie, z zachowaniem poufności i bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od jego otrzymania. Osobie zgłaszającej i osobie, której zgłoszenie dotyczy, umożliwia się przedstawienie stanowiska. W rozpatrywaniu zgłoszenia nie bierze udziału osoba, której ono dotyczy, ani osoba pozostająca z nią w relacji mogącej budzić wątpliwości co do bezstronności.
5. O dokonanych ustaleniach informuje się osobę zgłaszającą i osobę, której zgłoszenie dotyczyło. W razie stwierdzenia naruszenia Stowarzyszenie stosuje środki odpowiednie do jego wagi, w szczególności:
   1) rozmowę wyjaśniającą, upomnienie lub zobowiązanie do przeprosin;
   2) zmianę organizacji działania albo odsunięcie od zadania;
   3) rozwiązanie umowy lub porozumienia o wolontariacie;
   4) wszczęcie przewidzianego w statucie postępowania wobec członka Stowarzyszenia.
6. Zgłoszenie dokonane w dobrej wierze nie może być podstawą jakichkolwiek negatywnych konsekwencji wobec osoby zgłaszającej ani osób ją wspierających.
7. Postępowanie przewidziane w Polityce nie ogranicza prawa do dochodzenia roszczeń przed sądem ani do zwrócenia się do Rzecznika Praw Obywatelskich, Państwowej Inspekcji Pracy lub innych właściwych organów.

§ 8. Upowszechnianie i przegląd Polityki

1. Polityka jest udostępniana w siedzibie Stowarzyszenia oraz na jego stronie internetowej lub w inny przyjęty w Stowarzyszeniu sposób, a osoby działające w Stowarzyszeniu zapoznają się z nią przed rozpoczęciem działalności lub współpracy.
2. Zarząd co najmniej raz w roku dokonuje przeglądu stosowania Polityki, obejmującego liczbę i sposób załatwienia zgłoszeń oraz dostępność zrealizowanych działań, i przedstawia informację o jego wynikach Walnemu Zgromadzeniu Członków wraz ze sprawozdaniem z działalności.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jej przyjęciu.
2. Zmiana Polityki następuje w trybie właściwym dla jej przyjęcia.
3. W sprawach nieuregulowanych w Polityce stosuje się statut Stowarzyszenia i przepisy powszechnie obowiązujące.

Zarząd Stowarzyszenia:

……	……	……
Maciej Oziembłowski	Tomasz Rozkosz	Michał Konderla
Członek Zarządu	Członek Zarządu	Członek Zarządu